



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบางกล่ำวิทยา รัชมังคลาภิเษก
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ของ โรงเรียนบางกล่ำวิทยา รัชมังคลาภิเษก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น สิ่งที่พัฒนา ปรับปรุง คือ ประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร โรงเรียนบางกล่ำวิทยา รัชมังคลาภิเษก จึงได้กำหนดมาตรการในการพัฒนา ปรับปรุงระบบการทำงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
1.มาตรการ เผยแพร่ ข้อมูล ต่อสาธารณะ ของโรงเรียนบาง กล่ำวิทยา รัชมัง คลาภิเษก	กลุ่มบริหารทั่วไป งานเทคโนโลยี ข้อมูล สารสนเทศ และการ สื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบนโยบายมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษา คือ ต้องผ่านการ ตรวจสอบความถูกต้อง เข้าถึงได้ง่าย มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน 2. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอชื่อผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกลุ่มงานต่างๆ แก่ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน 3. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร จัดประชุมครู บุคลากรตาม คำสั่ง (ข้อ1) เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจขั้นตอน การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานต่างๆใน เว็บไซต์สถานศึกษา รวมถึงข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้กับบุคลากรใน โรงเรียนทุกคนได้รับทราบ 4. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายให้ประชาสัมพันธ์ จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอนการดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้ง เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของสถานศึกษาหรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ได้รับข่าวสารอย่างชัดเจนผ่านช่องทางสื่อสารข้างต้น มีความชัดเจน ค่อนข้างมาก เพราะ มีข้อมูล สารระที่ครบถ้วน 5. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของ สถานศึกษา โดยสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้สะดวกและง่าย โดยผ่านทาง google search engine 6. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ/ ปรับปรุงการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 7. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ สถานศึกษาให้ น่าสนใจ และค้นหาข้อมูลได้ง่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ติดตามการกลั่นกรอง การ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะก่อนนำขึ้น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นประจำ 2. ผู้อำนวยการโรงเรียน ตรวจสอบความ เคลื่อนไหว เป็นประจำ หากไม่เป็นไปตามแนว ปฏิบัติ จะดำเนินการแจ้งแก่ผู้รับผิดชอบ 3. หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หรือรับ ฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเสมอ 4. ผู้อำนวยการโรงเรียน นิเทศ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ของสถานศึกษา 5. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและ การสื่อสาร ประสานเจ้าหน้าที่กลุ่ม อำนาจการ รวบรวมผลจากการ ดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูล ต่อ สาธารณะของสถานศึกษา นำเสนอท่าน ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
	กลุ่มอำนวยการ	<p>1. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบ อันได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์โรงเรียนบางกלא้ววิทยารัชมังคลาภิเษก https://www.bkwrsc.ac.th/ - เพจ facebook โรงเรียนบางกלא้ววิทยารัชมังคลาภิเษก จังหวัดสงขลา https://www.facebook.com/profile.php?id=61554402556621 <p>กลุ่มไลน์ เช่น สร้างการรับรู้ เปิดโอกาสให้ครู บุคลากรสามารถรับทราบข่าวสาร ข้อมูลทางการศึกษา ทั้งของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ศึกษาธิการจังหวัดสตูล และข่าวสารจากหน่วยงานทางการศึกษา โดยเปิด โอกาสให้ผู้ที่อยู่ในกลุ่ม นำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาได้ เพื่อสร้างการรับรู้โดยทั่วถึงกัน , ระบบทะเบียนประวัติ (DG) สพม.สงขลาสตูล เปิดโอกาส ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ได้สอบถามการเข้าถึง ข้อมูล ปรับเปลี่ยนข้อมูลประวัติของตนเองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มบุคคลให้คำแนะนำ ตอบคำถาม หรือให้คำชี้แจงในการ ดำเนินการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา , PR สพม. สงขลาสตูล เป็นช่องทางโรงเรียนส่งสารประชาสัมพันธ์</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทั้งใน เว็บไซต์โรงเรียน และเพจ Facebook</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆที่มีความต้องการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ทั้งใน เว็บไซต์โรงเรียนและเพจ Facebook</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาปรับปรุงเพจ Facebook ให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น</p> <p>5. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอน การดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกด้วย QR Code พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของสถานศึกษา</p>	<p>1. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ติดตามการ กลั่นกรอง การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะก่อนนำขึ้นเผยแพร่ ผ่านเพจ Facebook เป็นประจำ</p> <p>2. หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ตรวจสอบ ความเคลื่อนไหว เป็นประจำ หากไม่ เป็นไปตามแนวปฏิบัติ จะดำเนินการ แจ้งแก่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งข้อมูล เพิ่มเติมหรือรับฟังข้อเสนอแนะ ในการ ปรับปรุงเสมอ</p> <p>4. ผู้อำนวยการโรงเรียนนิเทศ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ของสถานศึกษา</p>

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	การกำกับติดตามและการรายงานผล
<p>2. มาตรการ สื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม แก่ผู้มา รับบริการ</p>	<p>กลุ่มงาน เทคโนโลยีข้อมูล สารสนเทศและ การสื่อสาร - กลุ่มอำนาจการ - ทุกกลุ่มงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบนโยบายการ สื่อสารและการตอบข้อซักถามแก่ผู้ให้บริการ คือ ยิ้ม ทักทาย ให้บริการอย่าง กัลยาณมิตร 2. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างช่องทางการสื่อสาร ตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการทั้งทาง Online และทาง Onsite (ทางตรง) - ทาง Online ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถาม ผ่านทางช่องทางถาม-ตอบ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ให้ข้อมูล , in box Facebook โรงเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูล ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โรงเรียนบางกล้าวิทยา รัชมิ่งคลาสิก 123 ม.1 ตำบลบางกล้า อำเภอบางกล่ำ 90110 ผู้ติดต่อ ขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามเรื่องที่ ต้องการทราบกับเจ้าหน้าที่กลุ่ม งานต่างๆได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังมีโต๊ะ เก้าอี้ บริการรองรับการรอรับบริการจากเจ้าหน้าที่ - ทางโทรศัพท์หมายเลข : 074-328294 3. เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนาจการสำรวจความพึงพอใจด้านการรับบริการจากผู้มาติดต่อขอรับบริการผ่าน QR Code และช่องทางถาม-ตอบในการรับบริการ เพื่อนำมาแก้ไข พัฒนาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น 4. สถานศึกษามีช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทูจจริตต่อหน้าที่ คือ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทูจจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในเว็บไซต์ โรงเรียน , in box Facebook โรงเรียน 5. ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับ การทูจจริตต่อหน้าที่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนั้นจะ จัดทำ info ช่องทาง/ขั้นตอนการแจ้งข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทูจจริตต่อหน้าที่ ผู้รับบริการสามารถแจ้ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียนได้ทั้งทางตรง (เบอร์โทรศัพท์โรงเรียน , ผู้อำนวยการสถานศึกษา) และทาง online ข้างต้น (ข้อ4) 6. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆที่ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน , รับฟังข้อเสนอแนะ , ปัญหา/อุปสรรค , ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้างานทุกกลุ่มงาน กำกับติดตามทางตรง โดยการสังเกต ลักษณะ ท่าทางของผู้ติดต่อขอรับบริการ และการใช้ภาษา น้ำเสียง ให้แนะนำ และ การให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการของเจ้าหน้าที่ว่า มีท่าที่เป็นกัลยาณมิตรหรือไม่ ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากต้องดูแลช่วยเหลือมอบหมายให้หัวหน้างานทุกกลุ่มได้เข้าช่วยเหลือทันทีหากมีข้อซักถามที่หัวหน้ากลุ่มงาน สามารถช่วยเหลือ หรือ ตัดสินใจได้ให้นำเรื่องเสนอปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาตามลำดับ 2. เจ้าหน้าที่อำนาจการนำเสนอผล การสำรวจความพึงพอใจแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ เผยแพร่ผลการสำรวจผ่านเว็บไซต์โรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางกเกล้าวิทยา รัชมิ่งคลาสิก เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จึงได้ดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษา จึงได้จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานเพื่อ พัฒนาและยกระดับตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มอบนโยบายมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน คือ ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง เข้าถึงได้ง่าย มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

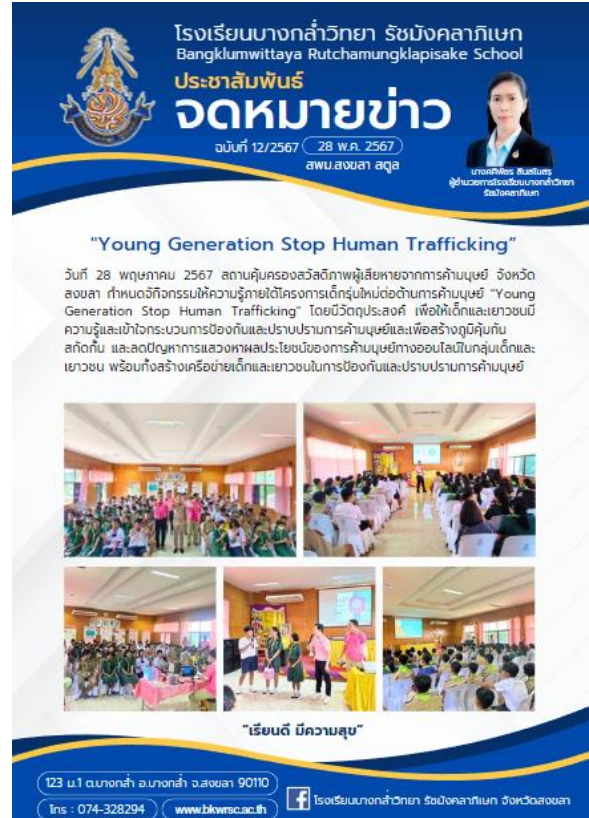


2. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอชื่อผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกลุ่มงาน ต่างๆ แก่ท่านผู้อำนวยการสถานศึกษา

3. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ประชุมบุคลากรตามคำสั่ง (ข้อ1) เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานต่างๆในเว็บไซต์โรงเรียน รวมถึงข้อ ปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้กับบุคลากรในสำนักงานทุกคนได้รับทราบ



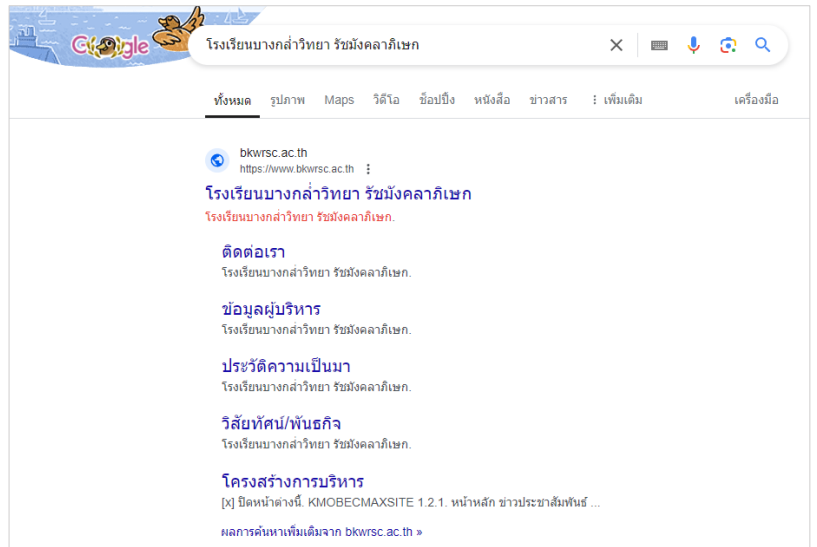
4. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารหรือขั้นตอนการดำเนินการ ทำให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ของโรงเรียน ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ได้รับ ข่าวสารอย่างชัดเจนผ่านช่องทางสื่อสารข้างต้น มีความชัดเจนค่อนข้างมาก เพราะมีข้อมูล สารระที่ครบถ้วน



5. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน สามารถแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย และสามารถ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานสมบูรณ์ของ โปรแกรมใช้ในการดูเอกสาร บนเว็บไซต์ โดยสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้สะดวกและง่าย โดยผ่านทาง google search engine



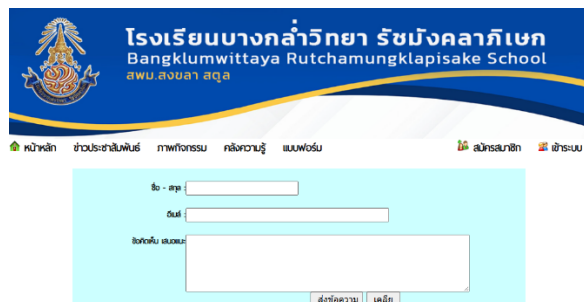
การเข้าเว็บไซต์จากเว็บเบราว์เซอร์ บนคอมพิวเตอร์



การค้นหาเว็บไซต์โรงเรียน ผ่าน Google Search

การเข้าเว็บไซต์จากเว็บเบราว์เซอร์ บนสมาร์ตโฟน

6. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์



7. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์สถานศึกษาให้น่าสนใจ และค้นหาข้อมูลได้ง่าย



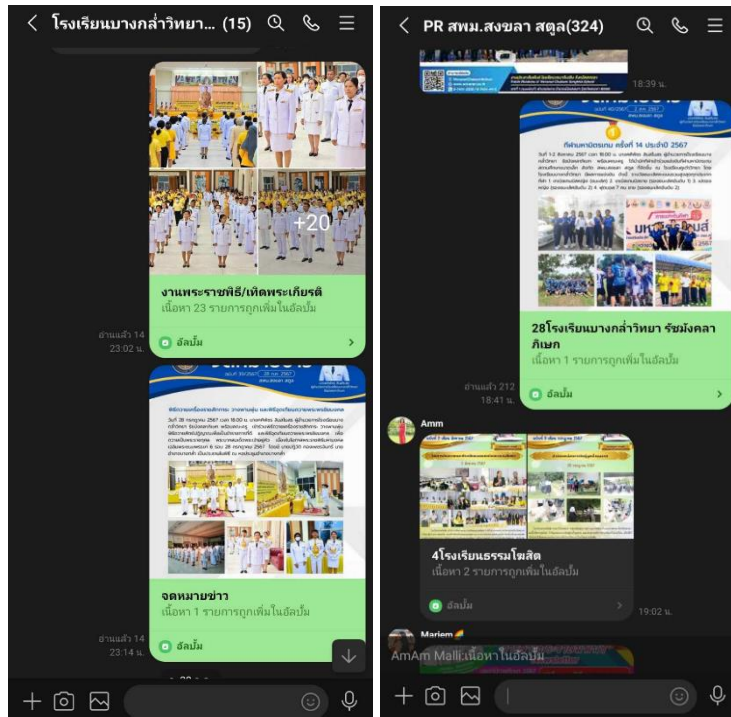
8. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ผู้รับบริการ ทราบ อันได้แก่
เว็บไซต์โรงเรียนบางกล่ำวิทยา รัชมังคลาภิเษก <https://www.bkwsc.ac.th/>



เพจ Facebook โรงเรียนบางกล่ำวิทยา รัชมังคลาภิเษก จังหวัดสงขลา

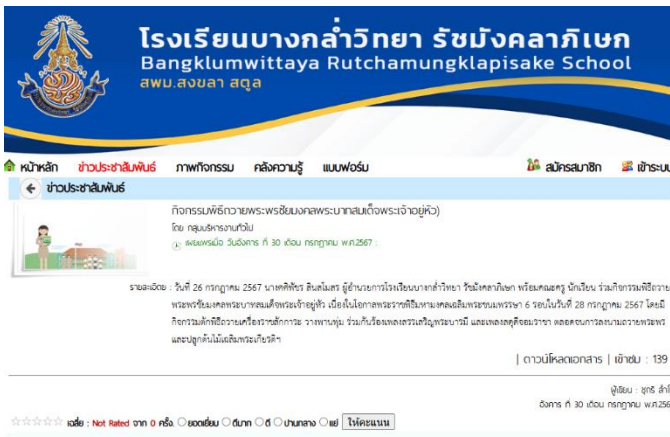


กลุ่มไลน์เช่น สร้างการรับรู้เปิดโอกาสให้ครู บุคลากรสามารถรับทราบข่าวสาร ข้อมูลทางการศึกษา ทั้งของ
กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา
ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา และข่าวสารจากหน่วยงานทางการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่อยู่ในกลุ่มนำเสนอข่าวสาร
เกี่ยวกับการศึกษาได้ เพื่อสร้างการ รับรู้โดยทั่วถึงกัน



9. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทั้งใน เว็บไซต์โรงเรียน และเพจ Facebook เป็นเรื่องเดียวกัน

10. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆที่มีความต้องการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ทั้งใน เว็บไซต์โรงเรียนและเพจ Facebook



11. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีการพัฒนาปรับปรุงเพจ facebook ให้มีการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น



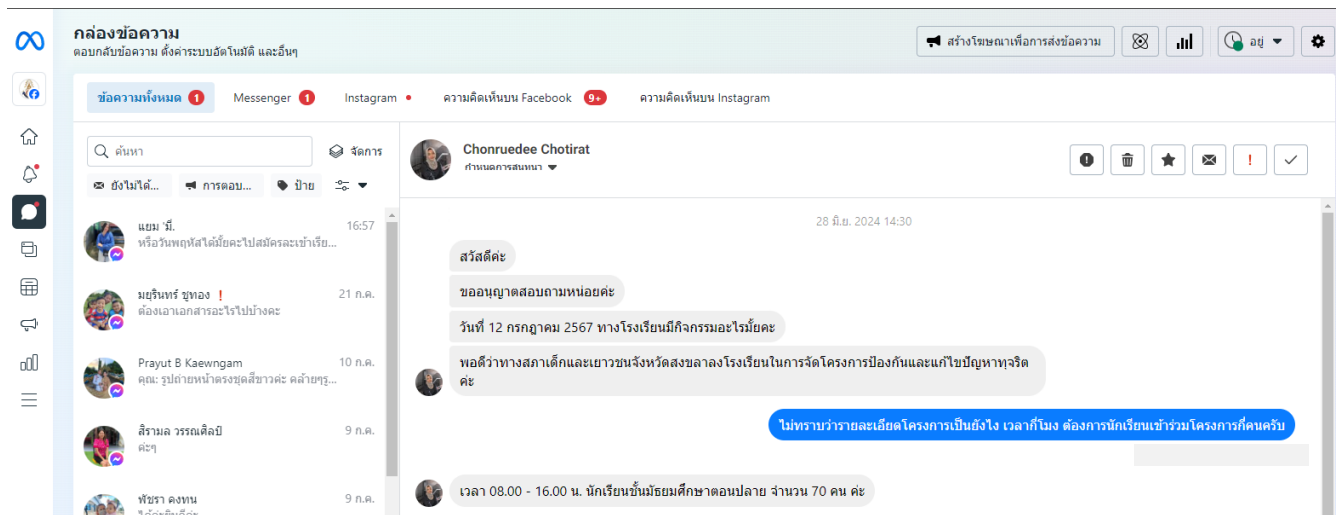
12. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จัดทำ info graphic ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือขั้นตอน การดำเนินการ ทำให้ เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ อีเมลของสถานศึกษาหรือ

มาตรการสื่อสารตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบนโยบายการ สื่อสารและการตอบข้อซักถามแก่ผู้ให้บริการ คือ ยิ้ม ทักทาย ให้บริการอย่างกัลยาณมิตร

2. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างช่องทางการสื่อสาร ตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการทั้งทาง Online และทาง Onsite (ทางตรง) - ทาง Online ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถาม ผ่านทาง ช่องทางถาม-ตอบ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ให้ข้อมูล in box Facebook โรงเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูล ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โรงเรียนบางกล้าวิทยา รังมิ่งคลาภิเชก 123 ม.1 ตำบลบางกล้า อำเภอบางกล่ำ 90110 ผู้ติดต่อ ขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามเรื่องที่ต้องการทราบกับเจ้าหน้าที่กลุ่ม งานต่างๆได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังมีโต๊ะ เก้าอี้ บริการ รongรับ การรอรับบริการจากเจ้าหน้าที่

- ทางโทรศัพท์หมายเลข : 074-328294



3. เจ้าหน้าที่กลุ่มผู้อำนวยการสำรวจความพึงพอใจด้านการรับบริการจากผู้มา ติดต่อขอรับบริการผ่าน QR Code และช่องทางถาม-ตอบในการรับบริการ เพื่อนำมาแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น

4. สถานศึกษามีช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ คือ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในเว็บไซต์โรงเรียน, in box Facebook โรงเรียน



5. ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับมอบหมายที่มีความ เกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อหน้าที่ เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานนั้นจะ จัดทำ info ช่องทาง/ขั้นตอนการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ ผู้รับบริการสามารถแจ้ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียนได้ทั้งทางตรง (เบอร์โทรศัพท์โรงเรียน , ผู้อำนวยการ สถานศึกษา)และทาง online ชำรงต้น (ข้อ4)

6. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆที่ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ/นโยบายที่ได้รับ มอบหมายจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน , รับฟังข้อเสนอแนะ , ปัญหา/ อุปสรรค , ความพึงพอใจของผู้รับบริการแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

โรงเรียนบางกล้าวิทยา รัชมังคลาภิเษก
Bangklumwittaya Rutthamungklapisake School
ประชาสัมพันธ์
จดหมายข่าว
ฉบับที่ 38/2567 24 ก.ค. 2567
สพ.สงขลา สุลา

กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระเจริญ
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 โดยมีกิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย การวางพานพุ่ม ร่วมกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีจอมราชา ตลอดจนการลงนามถวายพระพร และปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ

วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 นางศศิพัชร์ สิมสโมส ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกล้าวิทยา รัชมังคลาภิเษก พร้อมคณะครู นักเรียน ร่วมกิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 โดยมีกิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย การวางพานพุ่ม ร่วมกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีจอมราชา ตลอดจนการลงนามถวายพระพร และปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ

"เรียนดี มีความสุข"

123 ม.1 ต.บางกล่ำ อ.บางกล่ำ จ.สงขลา 90110
โทร : 074-328294 www.bkwsac.th

โรงเรียนบางกล้าวิทยา รัชมังคลาภิเษก
Bangklumwittaya Rutthamungklapisake School
ประชาสัมพันธ์
จดหมายข่าว
ฉบับที่ 40/2567 2 ส.ค. 2567
สพ.สงขลา สุลา

กีฬามหามิตรเกม ครั้งที่ 14 ประจำปี 2567
วันที่ 1-2 สิงหาคม 2567 เวลา 18.00 น. นางศศิพัชร์ สิมสโมส ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกล้าวิทยา รัชมังคลาภิเษก พร้อมคณะครู ได้เป็นนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหามิตรเกมสถานศึกษาขนาดเล็กลงที่ สพ.สงขลา สุลา ที่วัดขึ้น ณ โรงเรียนสุเต่าวิทยา โดยโรงเรียนบางกล้าวิทยา มีผลการแข่งขัน ดังนี้ รางวัลชนะเลิศแบบรวมสูงสุดประเภทกีฬา 1. เทเบิลเทนนิสหญิง (ชม.เลิศ) 2. เทเบิลเทนนิสชาย (รองชนะเลิศอันดับ 1) 3. เปตองหญิง (รองชนะเลิศอันดับ 2) 4. ฟุตบอล 7 คน ชาย (รองชนะเลิศอันดับ 2)

"เรียนดี มีความสุข"

123 ม.1 ต.บางกล่ำ อ.บางกล่ำ จ.สงขลา 90110
โทร : 074-328294 www.bkwsac.th

